

**โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๓**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
**โครงการนี้อยู่ภายใต้**  
กลยุทธ์ที่ ๑๑ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการจัดบริการวิชาการ

**๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- ๒.๑ วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๒ สมาคมนักรบริหารสาธารณสุข
- ๒.๓ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

**๓. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารมีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กร จึงได้มอบหมายให้วิทยาลัยนักรบริหารสาธารณสุข พัฒนาหลักสูตรอบรมผู้บริหารทุกระดับ ทั้งระดับสูง ระดับกลางและระดับต้นให้ทันสมัย ตอบสนองนโยบาย และความต้องการของผู้เข้าอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการตนเอง ทีมงาน และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์กรบรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่กำหนด

จากเหตุผลดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขครอบคลุมทั่วประเทศในทุกระดับ ทุกกลุ่มเป้าหมาย และสมาคมนักรบริหารสาธารณสุขได้มอบหมายให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๓๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (Hard Skills) และทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft Skills) ตามกรอบสมรรถนะของสำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่กำหนดไว้ ๓ ประเภท ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร ให้ผู้บริหารระดับต้นมีความรู้ ความสามารถทางการบริหารเป็น “ผู้นำรุ่นใหม่” เข้าใจความแตกต่างของตนเองและผู้อื่น เรียนรู้วิธีคิดอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความสุข

**๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะเบื้องต้น ในด้านการบริหารจัดการ และการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้กับนักรบริหารระดับต้น
- ๔.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย โดยเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งทางการบริหาร ประกอบด้วย
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/หัวหน้าสถานีนอมนามัย
  - ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ
  - หัวหน้างานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
  - หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานของโรงพยาบาลชุมชน
  - หัวหน้างานในสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๕.๒ วิทยากร/วิทยากรพี่เลี้ยง
- ๕.๓ คณะผู้จัดการอบรม

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

- Online : วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
- Onsite : โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

## ๗. กระบวนการในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	วันที่
<p>สัปดาห์ที่ ๑ (รูปแบบออนไลน์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การชี้แจงหลักสูตร/ระเบียบการฝึกอบรม</li> <li>- เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอ</li> <li>- นโยบายสำคัญด้านสาธารณสุข</li> <li>- การรู้จักและเข้าใจตนเอง</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>- การคิดและวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
<p>สัปดาห์ที่ ๒ (รูปแบบออนไลน์)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานการเงิน</li> <li>- การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- การบริหารงานพัสดุ</li> <li>- การจัดการกำลังคนในองค์กรและเครือข่าย</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>- เทคนิคการบริหารงาน</li> <li>- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการองค์กรต้นแบบ</li> </ul>	ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
<p>สัปดาห์ที่ ๓ (แบบเผชิญหน้า)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถอดบทเรียนปัจจัยแห่งความสำเร็จทางการบริหาร</li> <li>- การจัดการระบบข้อมูลเชิงบริหาร</li> <li>- แลกเปลี่ยนผลการเรียนรู้ การฝึกทักษะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางการบริหาร</li> <li>- สรุปผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร</li> </ul>	ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๘. ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิตของโครงการ	ผลลัพธ์ของโครงการ
๑. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมอบรมมี ในด้านการบริหารจัดการ และการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะเบื้องต้นเพิ่มขึ้น
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น
๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายในการทำงาน	๓. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างผู้เข้าอบรม

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิตของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมอบรมมี ในด้านการบริหารจัดการ และการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะเบื้องต้นเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๒. ระดับของการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น	ระดับมาก	
๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายในการทำงาน	๓. มีเครือข่ายในการทำงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์	มีเครือข่ายในการทำงาน	

## ๑๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

สัมพันธ์หรือเชื่อมโยง	เหตุผลและรายละเอียด
โครงการตามแผนปฏิบัติการ วิทยาลัยการสาธารณสุข สุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระดับสากล ด้านบริการวิชาการและให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีคุณภาพ</p> <p><b>เป้าประสงค์ที่ ๖</b> เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในการบริการวิชาการ</p> <p><b>กลยุทธ์ที่ ๑๑</b> พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการจัดบริการวิชาการ</p>

## ๑๔. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียน รวมค่าที่พัก และค่าอาหาร ๓ มื้อ ตลอดหลักสูตร

## ๑๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการตาม PDCA ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๑๕.๑ วางแผน (Plan)

๑๕.๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการเข้ารับการอบรมและรับชี้แจงการเตรียมการจัดอบรมหลักสูตรที่รับผิดชอบ

๑๕.๑.๒ เตรียมความพร้อมวิทยากรที่เลี้ยงโดยการส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม

๑๕.๑.๓ การเตรียมการจัดอบรมโดยการประสานข้อมูลกับวิทยาลัยนักรับราชการ สาธารณสุขและสมาคมนักรับราชการสาธารณสุข

๑๕.๑.๔ จัดทำโครงการและขออนุมัติ

๑๕.๑.๕ ประสานงานกับวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑.๖ ประสานสถานที่การศึกษาดูงาน

๑๕.๑.๗ จัดทำคู่มือการจัดการอบรม

๑๕.๑.๘ ส่งเอกสารการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑๕.๑.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการจัดอบรม

๑๕.๑.๑๐ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรม

### ๑๕.๒ การดำเนินการ (Do)

๑๕.๒.๑ การดำเนินการอบรม

### ๑๕.๓ การตรวจสอบ (Check)

๑๕.๓.๑ การประเมินผลระหว่างการอบรม

### ๑๕.๔ การประเมินผล (Act)

การติดตามประเมินผลภายหลังการดำเนินการอบรมและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมาคมนักรับราชการสาธารณสุขที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑๕.๔.๑ บริหารจัดการงบประมาณการดำเนินการที่ได้จากการเก็บค่าลงทะเบียน

๑๕.๔.๒ จัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้กับสถาบันที่รับดำเนินการจัดอบรม

๑๕.๔.๓ ติดตามและกำกับกับการดำเนินการอบรม

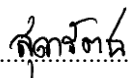
๑๕.๔.๔ สรุปผลการดำเนินการพัฒนา

## ๑๖. การประเมินผล

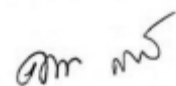
การประเมินผลระหว่างการฝึกอบรมเป็นการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมในด้านความรู้ ทักษะทางวิชาการ และพฤติกรรมตามกรอบของตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### ๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร โดยเฉพาะการวางแผนงาน แผนปฏิบัติการและการประเมินผลที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารมีหลักการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และสร้างสรรค์ นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การที่ต้องการได้อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวสุดารัตน์ บุญพอ)

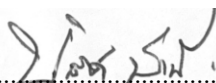
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายคุณรัฐภูมิ หลวงเทพ)

ตำแหน่ง เกษัสกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางรับขวัญ เชื้อลี)

รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิธิศ ธาณี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร  
จังหวัดอุบลราชธานี